	<b>DIRECTIVA</b>	<b>Código:</b> OPLA- 032
		<b>Fecha:</b> 27 NOV. 2017
		<b>Página:</b> 1 de 2

Bogotá, 27 NOV. 2017

**PARA:** SUBDIRECTORES MISIONALES, JEFES DE OFICINAS ASESORAS, JEFES DE OFICINA, SUBDIRECTORES ADMINISTRATIVOS (GERENTES DE PROCESOS), DIRECTORES REGIONALES

**DE:** JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – SIG, DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

**ASUNTO:** ACTUALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN VERIFICACIÓN MIGRATORIA

**1. VIGENCIA**

A partir de la fecha de su expedición.

**2. FINALIDAD**

A partir de mesa de trabajo realizada con el subdirector y los coordinadores del proceso se identificaron y realizaron ajustes en la caracterización del proceso, para el efecto, es necesario la actualización de la caracterización del proceso de gestión verificación migratoria.

**3. ALCANCE**

Dirigida a todos los Gerentes de los procesos y Directores Regionales de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

**4. MARCO LEGAL**

- Ley 87 de 1993., por la cual se establecen normas para el ejercicio del control Interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones.
- Ley 872 de 2003, por la cual se crea el Sistema de Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.
- Decreto 1537 de 2001. Por el cual se reglamenta la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado.
- Decreto 0943 de 2014, se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno - MECI.
- Decreto 1067 de mayo de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Relaciones Exteriores.

1

	<b>DIRECTIVA</b>	Código: <b>OPLA-032</b>
		Fecha: <b>27 NOV. 2017</b>
		Página: 2 de 2

- Decreto 1083 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- Norma internacional ISO 9001 en su versión 2015 del Sistema de Gestión de Calidad
- Resolución 0169 de 2012, por la cual se establece como responsable de la Alta Dirección para el Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.
- Resolución 0198 de 2012, se conforma el Comité Técnico del Sistema Integrado de Gestión y Subcomités Regionales del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial migración Colombia
- Resolución 0717 de 2017. Por la cual se adopta elementos esenciales del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.
- Resolución 1282 de 2017. Por la cual se modifica la Resolución 0717 del 2017 por la cual se adopta elementos esenciales del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.
- Resolución 1717 de 2015 de la UAEMC. Por la cual se adopta la cuarta versión del Manual de Procedimientos del Proceso de Verificación Migratoria


## 5. INSTRUCCIONES

- Adoptar la quinta versión de la caracterización del proceso de Gestión Verificación Migratoria.
- Los documentos adoptados hacen parte integral de esta Directiva y del Manual de procedimientos del proceso de Verificación Migratoria.
- La Subdirección de Verificación Migratoria debe socializar e implementar los presentes documentos del manual, identificar las respectivas oportunidades de mejora y gestionar la implementación de las mismas.
- Se entenderá implementado el documento cuando se socialice a los funcionarios involucrados y sea comunicado a los demás interesados.

  
**JUAN CAMILO GONZALEZ GARZON**  
 Representante de la Alta Dirección para el SIG

**Anexo:** Quinta versión de la caracterización del proceso de Gestión Verificación Migratoria. (MVC (V5))

**Proyectó:** Rolando Garnica Arias – Coordinador Grupo de Desarrollo Organizacional  
**Revisó:** Luis Felipe Murgueitio Sicard - Subdirector de Verificación Migratoria  
 Laura Milena Silva Puerto – Profesional de la Subdirección de Verificación Migratoria

 <b>MIGRACIÓN COLOMBIA</b> <small>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</small>	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	CODIGO Y VERSIÓN
		MVC (v5)
<b>PROCESO</b>	GESTIÓN VERIFICACIÓN MIGRATORIA	
<b>RESPONSABLE</b>	SUBDIRECTOR DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA	
<b>OBJETIVO</b>	Verificar la situación de permanencia, actividades que desarrollan y cumplimiento de la normatividad migratoria de los extranjeros que ingresan al territorio nacional; así como el cumplimiento de las obligaciones de las personas naturales o jurídicas radicadas en Colombia derivadas del vínculo con extranjeros; y analizar la información asociada para identificar fenómenos y caracterizar a los extranjeros que permanecen en el país; con respeto por los Derechos Humanos, conforme a las atribuciones legales y la política en la materia.	
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de una situación de carácter migratorio que requiere ser analizada y verificada, la cual se acompaña de una validación de la información de la verificación, hasta las actividades pertinentes que pueden o no hacer efectiva la medida sancionatoria. El proceso finaliza con el análisis de la información para identificar fenómenos y caracterización a los extranjeros que permanecen en el País.	

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
<b>PLANEAR</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entes externos</li> <li>* Control Migratorio</li> <li>* Extranjería</li> <li>* Funcionarios del proceso de verificación Migratoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Requisitos legales aplicar a las personas con nacionalidad colombiana o extranjera</li> <li>* Información generada por proveedores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Construir el Plan de Verificaciones</li> <li>* Construir el Plan de Derechos Humanos</li> <li>* Establecer los lineamientos para la verificación migratoria</li> <li>* Determinar modelos o estrategias ajustadas a las necesidades de control y verificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Instrucciones para la verificación</li> <li>* Plan de Verificaciones</li> <li>* Plan de Derechos Humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entes externos</li> <li>* Personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras</li> <li>* Funcionarios que hacen parte del proceso de Verificación Migratoria</li> </ul>
<b>HACER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entes externos</li> <li>* Sujetos de control</li> <li>* Control Migratorio</li> <li>* Servicio al Ciudadano</li> <li>* Extranjería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alertas de carácter administrativo generadas por el Sistema de Reporte de Extranjeros SIRE</li> <li>* Alertas de carácter judicial e impedimentos de salidas del país</li> <li>* Información de autoridades</li> <li>* Quejas</li> <li>* Normatividad migratoria del sujeto de control.</li> <li>* Obligación de reporte de extranjeros (SIRE)</li> <li>* Condición Migratoria</li> <li>* Hoja de vida de extranjeros</li> <li>* Agenda de citas</li> <li>* Plan de Verificaciones</li> <li>* Plan de Derechos Humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar verificaciones de tipo preventivo, correctivo y específico.</li> <li>* Registrar y consultar la información en PLATINUM.</li> <li>* Identificar novedades relacionadas con infracción a la normatividad migratoria</li> <li>* Analizar y realizar informes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Resultados del Plan Nacional de Verificaciones</li> <li>* Resultados del Plan Nacional de Derechos Humanos</li> <li>* Actuaciones administrativas - Expedientes</li> <li>* Resoluciones de archivo y autos</li> <li>* Resolución de imposición de multas</li> <li>* Resolución de imposición de medidas migratorias</li> <li>* Condición migratoria</li> <li>* Perfil demográfico de los extranjeros</li> <li>* Ordenes de trabajo</li> <li>* Información actualizada en PLATINUM</li> <li>* Documento de análisis de información misional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sujetos de control</li> <li>* Gestión Jurídica</li> <li>* Entes externos</li> <li>* Extranjería</li> <li>* Control Migratorio</li> <li>* Gestión Financiera</li> <li>* Servicio al ciudadano</li> <li>* Funcionarios que hacen parte del proceso de Verificación Migratoria</li> </ul>
<b>VERIFICAR</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras</li> <li>* Entes externos</li> <li>* Control Migratorio</li> <li>* Extranjería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Resultado del Plan Nacional de Verificaciones</li> <li>* Perfil demográfico de los extranjeros</li> <li>* Estado condición migratoria</li> </ul>	Evaluar y analizar la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informe de oportunidades y seguimiento</li> <li>* Informe de ejecución del Plan de Verificación</li> <li>* Estudio de caracterización sobre permanencia de los extranjeros en el país</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entes externos</li> <li>* Extranjería</li> <li>* Control Migratorio</li> <li>* Directores Regionales</li> <li>* Funcionarios que hacen parte del proceso de Verificación Migratoria</li> </ul>
		Evaluar la gestión del proceso a través de indicadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Necesidades y oportunidades</li> <li>* No conformidades y acciones correctivas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entes Externos</li> <li>* Comité Directivo</li> <li>* Todos los procesos</li> </ul>
<b>ACTUAR</b>				
Todos los procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Necesidades y oportunidades</li> <li>* No conformidades y acciones correctivas</li> </ul>	* Acciones para mejorar el desempeño del proceso	Acciones de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entes Externos</li> <li>* Comité Directivo</li> <li>* Todos los procesos</li> </ul>

INTERACCIONES TRANSVERSALES	
Direccionamiento Estratégico	*Políticas, planes y proyectos de inversión
Gestión de Servicio al Ciudadano	*Respuesta de PQRSDF
Gestión Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitudes y requerimientos atendidos</li> <li>* Gestión de solicitudes de procesamiento de la información</li> <li>* Gestión de solicitudes de creación de acceso a los sistemas</li> </ul>
Gestión Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Consultas</li> <li>* Conceptos</li> </ul>
Gestión de Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Novedades de personal</li> <li>* Resultados de las encuestas de Clima, cultura, bienestar y riesgo psicosocial</li> <li>* Funcionarios capacitados y entrenados</li> <li>* Resultados de la gestión individual de los funcionarios</li> <li>* Actividades que brinden seguridad y salud en el trabajo</li> <li>* Actividades de clima, cultura y bienestar</li> </ul>
Gestión Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Borrador de piezas publicitarias y de comunicación</li> <li>* Impresos entregados y distribuidos</li> </ul>
Gestión Contratos	*Bienes y/o servicios contratados
Gestión Administrativa	*Bienes y servicios adquiridos y entregados
Gestión documental	*Información documental para la recepción, organización, recuperación y conservación
Auditoría Interna	*Informes de auditoría
Mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Rediseño de mejoras en el proceso</li> <li>*Mapa de riesgo</li> </ul>

RECURSOS	
HUMANO	INFRAESTRUCTURA
Nivel Directivo Nivel Profesional Nivel Técnico Nivel Asistencial	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tecnológicos:</b> Equipos de cómputo e impresoras, Sistema de Reporte de Extranjeros - SIRE, ORFEO, SUGAR, PLATINUM, SPOA, i2, SPSS, dispositivos móviles, BITMAP.</li> <li><b>Comunicación:</b> Teléfono, Internet, Intranet, dispositivos satelital.</li> <li><b>Físicos:</b> Muebles, espacios de oficina, útiles y papelería, patrulla migratoria.</li> </ul>

